

Specjalista ds. operacyjnych i back office

Tryb pracy: Stacjonarna

Forma współpracy: B2B / UoP, pełen etat

Język pracy: polski + angielski

<https://dbr77.com>

O nas

W DBR77 łączymy technologię z praktycznymi wyzwaniami biznesowymi i rozwijamy rozwiązania, które realnie wpływają na efektywność zakładów przemysłowych. Pracujemy blisko biznesu, szybko podejmujemy decyzje i stawiamy na sensowne procesy zamiast korporacyjnej biurokracji. Szukamy osób, które chcą mieć **realny wpływ na sposób działania firmy**, pracować blisko marketingu i sprzedaży oraz współtworzyć organizację, która właśnie wchodzi w kolejny etap wzrostu.

Jeśli szukasz miejsca, w którym **twoje działania operacyjne i wsparcie zespołów sprzedaży i marketingu mają realny wpływ na rozwój firmy**, DBR77 to środowisko, w którym możesz to osiągnąć.

O roli

Szukamy osoby, która zadba o to, aby operacyjne zaplecze firmy działało stabilnie i przewidywalnie. To jedna z najbardziej horyzontalnych ról w DBR77 - łącząca back office, operacje, HR oraz realne wsparcie zespołów sprzedażowych i marketingowych.

Twoim zadaniem będzie sprawić, aby codzienna praca zespołów **przebiegała płynnie, przewidywalnie i bez tarć**, dzięki dobrze poukładanym procesom, narzędziom i automatyzacjom.

Nie jest to rola stricte administracyjna.

Zakres odpowiedzialności

- Operacyjne wsparcie organizacji (back office, dokumenty, procesy wewnętrzne)
- Wsparcie zespołów **sprzedażowego i marketingowego** w obszarze operacyjnym i narzędziowym
- Projektowanie, porządkowanie i automatyzacja procesów (ClickUp, narzędzia AI)
- Konfiguracja i optymalizacja narzędzi pracy zespołu (workflow, statusy, checklisty, alerty)
- Wsparcie procesów HR (onboarding, dokumenty, struktury, komunikacja wewnętrzna)
- Dbanie o porządek operacyjny, ciągłość procesów i transparentność działań

Kogo szukamy

Szukamy osoby, która:

- Myśli procesowo i **lubi porządkować złożone środowiska pracy**
- Dobrze odnajduje się w roli operacyjnego wsparcia wielu zespołów jednocześnie
- Ma doświadczenie w pracy z narzędziami typu ClickUp / Asana / Notion / Jira
- Interesuje się automatyzacją i praktycznym wykorzystaniem AI w pracy
- Ceni jasne zasady, odpowiedzialność i dobrze zaprojektowane procesy

Jak pracujemy

- Pracujemy w modelu **stacjonarnym**, blisko zespołu i bieżących działań
- Stawiamy na **jasne procesy i realne efekty pracy**
- Usprawniamy, automatyzujemy i iterujemy zamiast „gasić pożary”

Co oferujemy

- Realny wpływ na to, **jak działa organizacja od środka**
- Bliską współpracę z zespołami sprzedaży, marketingu i managementem
- Pracę przy projektach z obszaru AI i przemysłu
- Dużą autonomię w kształtowaniu procesów
- Stabilne środowisko i przestrzeń do rozwoju operacyjnego

 **Aplikuj**, jeśli chcesz być osobą, dzięki której zespoły mogą skupić się na swojej pracy - bo procesy po prostu działają.

Wyślij CV na: hr@dbr77.com

W tytule wiadomości wpisz nazwę stanowiska.

Termin: do 20 lutego 2026 r.

Klauzula RODO:

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez DBR77 w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.”